



CURRICULUM VITAE

Nombre y Apellidos: Elisa Fonseca Castelo.

Dirección: Calle Maqueda 11 Bajo B Madrid. España. CP. 28024

Teléfono: 691250326

Email: elisafoncast@gmail.com

Objetivo profesional: Soy abogada, Especialista en Asesoría Jurídica y Máster en Administración de Empresas. He trabajado como asesora en temas de inversión extranjera, establecimiento de sucursales, temas de aranceles bancarios, importación, exportación, redacción y negociación de contratos. He desarrollado negocios en el sector de la salud relacionado con la apertura de clínicas y planes de exportación, convenios con empresas de seguros, atención directa al cliente, área financiera, exportaciones e importaciones.

Formación académica:

2021- Actualidad Homologación Grado en Derecho. Universidad Internacional de la Rioja.

2017-2019 Máster en Administración de Empresas. EUDE Business School. Universidad Rey Juan Carlos. España.

2016 Diplomado en Derecho Mercantil. Gecyt. Cuba.

2015 Post Grado en Derecho Marítimo. Universidad de La Habana. Cuba.

2008-2014 Grado en Derecho. Especialista en Asesoría Jurídica. Universidad de La Habana. Cuba.

Experiencias profesionales:

2020- Actualidad Cayuela Procuradores SL. España

Gestión de expedientes

Gestión de notificaciones, plazos y presentación de escritos y demandas.

Redacción de escritos.

Gestión de cobros y pagos

Control y archivo de la documentación

2019- 2020 Accenture. España

Gestión de Cobros

Gestión cuentas a crédito

Trabajo directo con clientes

Facturación

Conciliación cuentas a cobrar

2019 Unísono. Madison. Teleoperadora Call Center. España

Atención directa al cliente en la solución de incidencias en el servicio o problemas de facturación.

Venta cruzada de otros productos y servicios de telefonía.

Lanzamiento de ofertas comerciales.

Venta de productos bancarios.

2017-2018 Grupo Céspedes & Santos, Lda. Directora Financiera. Angola

Cierre contable y análisis de resultados.

Control de inventario y facturación.

Cierre y control de caja.

Negociación con empresas aseguradoras.

Renegociación de deudas con entidades crediticias y bancarias.

Cálculo y gestión del pago de impuestos.

Gestión de cobro de deudas.
Puesta en marcha de nuevas oficinas.
Proceso de exportación e importación.
Preparación de documentación aduanal.
Análisis de inversiones y contratos de asociación.
Trabajo directo con clientes y proveedores.
Compras y ventas.
Archivo y control de documentación.

2015-2017 Consultoría Jurídica Internacional. Especialista Asesoría Jurídica. Abogada. Departamento de Asesoría Legal. Cuba

Asesoría a empresas nacionales e internacionales en temas de inversión extranjera.
Contratación nacional e internacional.
Temas laborales y fiscales.
Representación y asesoría en reuniones con proveedores y clientes.
Legalización y asesoría para protocolización de documentos constitucionales de empresas extranjeras, redacción.
Revisión y discusión de contratos de colaboración y asociación entre empresas nacionales y extranjeras.
Procesos de herencia, divorcios y registrales, subsanación de errores, legalización de documentos registrales y docentes.
Redacción de dictámenes legales sobre contratos de compraventa y servicios.
Control y archivo de la documentación.
Redacción de contratos de tipo mercantil.
Asesoría sobre compraventa y donación de inmuebles.
Negociación con entidades bancarias para financiación de inversiones.

2014-2015 Consultoría Jurídica Internacional. Especialista Estadísticas Casa Matriz. Cuba

Recopilación, análisis, redacción y discusión de informes sobre los resultados estadísticos de las ventas y servicios brindados por la empresa a nivel nacional.
Control y archivo de la documentación.

2009-2014 Poder Popular. Habana. Técnico en Traducción Idioma Inglés. Cuba

Traducción de documentos oficiales de inglés a español y viceversa, participación como traductora e intérprete en reuniones y eventos del estado.

Formación reglada:

2002-2006 Técnico Medio en Contabilidad y Auditoría.

Idiomas:

Inglés C1

Portugues B1

Koreano Topik Nivel 2

Informáticas:

Microsoft Excel

Microsoft Word

Microsoft Power Point

Programa de Gestión de Contabilidad y RRHH Primavera. ERP. SAP Hana

Programas de facturación hotelera Opera

Lexnet

Avantius

Justicia.Cat

Lextools

Acceda